

SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI		BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Stajyer Öğrenci İşlemleri	Lise Öğrencisi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Kimlik Fotokopisi 3. Karne Fotokopisi 4. 2 Adet Vesikalık Fotoğraf	14 Gün
		Üniversite Öğrencisi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Staj Formu 3. Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi	2 Saat
2	Ölüm Belgesi Verilmesi		1. Vefat Eden Kişinin Kimliği 2. İletişim Bilgileri	2 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Süheyla ÖZTÜRK
Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Adres : Sultanbeyli Belediye Başkanlığı
Tel : 0216 564 13 00
Faks :
E-Posta : suheyla.ozturk@sultanbeyli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Gülten TERZİ
Unvan : Sultanbeyli Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Sultanbeyli Belediye Başkanlığı
Tel : 0216 564 13 00
Faks :
E-Posta : gulten.terzi@sultanbeyli.bel.tr