

**SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Muhtar veya Vatandaşların talep öneri ve şikayetler	Dilekçe, CİMER-BİMER Başvuruları, İBB Beyazmasa Başvuruları, E- Mail ve Telefon Başvuruları	15 İş Günü
2	Muhtarlık Bilgi Sistemi yolu ile gelen talep ve şikayetler	Muhtarlık Bilgi Sistemi (MBS) başvurusu	15 İş Günü
3	Muhtarlık hizmet binasının ve müştemilatının bakım, onarım, tamirat, tadilat, temizlik, taşıma vb. hizmetler	1- Talep başvurusu 2- Harcama fatura belgeleri	Planlanan Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Sezgin BULĞU  
Unvan : Muhtarlık İşleri Müdürü  
Adres : Sultanbeyli Belediye Başkanlığı  
Telefon : 2165641300  
E-Posta : [muhtarlikisleri@sultanbeyli.bel.tr](mailto:muhtarlikisleri@sultanbeyli.bel.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Erkan DİNÇ  
Unvan : Başkan Yardımcısı  
Adres : Sultanbeyli Belediye Başkanlığı  
Telefon : 2165641300  
E-Posta : [erkan.dinc@sultanbeyli.bel.tr](mailto:erkan.dinc@sultanbeyli.bel.tr)